

Statut Szkoły Podstawowej w Antoniowie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.....	§ 1 - 5
INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE	
ROZDZIAŁ 2.....	§ 6 - 16
CELE I ZADANIA SZKOŁY	
ROZDZIAŁ 3.....	§ 17 - 24
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	
ROZDZIAŁ 4.....	§ 25 - 50
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	
ROZDZIAŁ 5.....	§ 51 - 54
ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	
ROZDZIAŁ 6.....	§ 55 - 58
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	
ROZDZIAŁ 7.....	§ 59 - 90
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	
ROZDZIAŁ 8	§ 91 - 101
UCZNIOWIE SZKOŁY	
ROZDZIAŁ 9	§ 102 - 104
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Antoniowie;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Antoniowie;
- 3) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć jednostkę samorząd terytorialnego - Gminę Ozimek;
- 4) organie nadzorującym szkołę - należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Antoniowie;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Antoniowie;
- 7) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Szkole Podstawowej w Antoniowie;
- 8) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Szkole Podstawowej w Antoniowie;
- 9) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden z oddziałów szkoły;
- 11) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem uczęszczającym do Szkoły Podstawowej w Antoniowie;
- 12) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Antoniowie;
- 13) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Antoniowie.

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa w Antoniowie jest publiczną szkołą podstawową.

2. Akt założycielski szkoły stanowi Uchwała NR XLIII/265/17 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 30 października 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej w Antoniowie w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Antoniowie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Powstańców Śląskich 17 w miejscowości Antoniów.

4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu - Szkoła Podstawowa w Antoniewie.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ozimek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4b.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.
7. Obwód szkoły obejmuje miejscowość Antoniew i przysiółek Pastwisko.

§ 3. 1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
 3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
 4. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego określają przepisy prawa oświatowego.

§ 4. 1. Szkoła jest jednostką budżetową działającą na podstawie Statutu.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA W ANTONIEWIE ze znakiem graficznym Orła w Koronie;
 - 2) pieczęć urzędową okrągłą małą o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA W ANTONIEWIE ze znakiem graficznym Orła w Koronie;
 - 3) stemple prostokątne:
 - a) o treści: 00182492 SZKOŁA PODSTAWOWA W ANTONIEWIE
Antoniew, ul. Powstańców Śl. 17, 46-040 Ozimek, tel. 774651444, NIP: 991-01-65-441,
 - b) Dyrektora szkoły,
 - c) referenta szkoły,
 - d) Rady Rodziców.

4. Dyrektor szkoły w ramach powierzonego zarządu trwałego może oddać nieruchomość w najem, dzierżawę lub dokonać użyczenia w drodze umowy zgodnie z odrębnymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
6. Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 5. 1. Szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego, przyjmuje się dzieci, w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
4. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego i klasy I w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor szkoły.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny lub szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Do klas I przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 letnie - objęte obowiązkiem szkolnym;
 - 2) dzieci 6 letnie - zgodnie z wolą rodziców, pod warunkiem, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
7. Do klasy I przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodzica.
8. Uczniowie spoza obwodu szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

9. Dziecko zamieszkałe w obwodzie innym niż szkoła, które spełniało - zgodnie ze wskazaniem organu prowadzącego szkołę realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Antoniowie - na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

10. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na zasadach:

- 1) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Ozimek;
- 2) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
- 3) w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- 4) kryteria, o których mowa w ust. 3, lit. a-g, mają jednakową wartość;
- 5) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów;
- 6) dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy Ozimek, mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego oraz drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Ozimek, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne;
- 7) postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.

11. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

12. Szczegółowe zasady i procedury przyjmowania uczniów do klasy pierwszej oraz dzieci do oddziału przedszkolnego, regulują przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowania przedszkolnego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 7. 1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie

psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych dotyczących bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju dziecka;
- 15) systematycznym wspieraniem rozwoju dziecka umożliwiające mu podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej;
- 17) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej;
- 18) tworzeniem warunków umożliwiających dziecku rozwój zainteresowań dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu,

patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej;
- 3) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 7) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem

- zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
 - 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 13) współdziałanie z instytucjami lokalnymi w zakresie pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
 - 16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
 - 17) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami państwowymi i symbolami państwowymi;
 - 18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
 - 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
 - 20) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji oraz samodzielnych wyborów;
 - 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 23) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;

- 24) zorganizowanie dożywiania uczniów;
- 25) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 26) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 27) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 28) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 29) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 30) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 31) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 32) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 33) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

5. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) realizację programów nauczania;
- 3) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 4) prowadzenie w szkole:
 - a) lekcji religii,
 - b) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów - kształtujących aktywność i kreatywność,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych prowadzonych w oparciu indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
 - d) działalności innowacyjnej,
 - e) zajęć języka mniejszości narodowej - języka niemieckiego oraz własnej historii i kultury,
 - f) zajęć wczesnego wspomaganie oraz indywidualnego nauczania,
 - g) zajęć doradztwa zawodowego,
 - h) zajęć opiekuńczych w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - i) zajęć świetlicowych;
- 5) organizowanie w szkole:
 - a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb,
 - b) dożywiania dzieci;
- 6) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 8) podejmowanie działań i przedsięwzięć wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 9) podejmowanie działań w ramach szkolnego wolontariatu.

§ 8. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacji, podstawę programową

wychowania przedszkolnego oraz zgodnie z przyjętymi programami nauczania.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku i potrzeb uczniów.

3. Podstawę określenia celów i zadań w programie wychowawczo-profilaktycznym, a także planowania i podejmowania działań służących ich realizacji, stanowi diagnoza uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny udostępnia się wszystkim zainteresowanym w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

6. Podstawowym obowiązkiem nauczyciela danych zajęć edukacyjnych jest pełna realizacja programu nauczania.

7. Przedstawione przez nauczycieli programy nauczania oraz program wychowania przedszkolnego, dopuszcza do użytku Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

8. Procedurę dopuszczania do użytku w szkole programów nauczania regulują przepisy prawa oświatowego.

§ 9. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) sali komputerowej;
- 5) punktu spożywania posiłków;
- 6) boiska i placu zabaw;
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

8) pomieszczenia przystosowanego do zajęć wychowania fizycznego.

§ 10. Szkołę w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej mogą wspierać:

- 1) organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie;
- 2) osoby prawne prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 3) organ prowadzący szkołę;
- 4) jednostki Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) organy porządku publicznego;
- 6) instytucje pomocy społecznej;
- 7) instytucje oświatowe;
- 8) instytucje kultury;
- 9) uczelnie wyższe;
- 10) placówki ochrony zdrowia;
- 11) lokalne media;
- 12) gminne jednostki terytorialne;
- 13) placówki oświatowe.

§ 11. 1. Szkoła realizuje zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów poprzez podejmowanie działań:

- 1) wyposażenie szkoły w plan ewakuacji, oznaczenie dróg ewakuacyjnych;
- 2) przeprowadzanie próbnych alarmów przeciwpożarowych;
- 3) ustalanie i przestrzeganie regulaminów szkolnych;
- 4) zapewnienie dzieciom przebywającym w szkole opieki nauczycielskiej;
- 5) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu;
- 6) realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) uczestniczenie w programach i akcjach promujących zdrowie, organizowanych przez instytucje zewnętrzne;
- 8) uczestniczenie w rządowych programach promujących zdrowie;
- 9) organizowanie spotkań z funkcjonariuszami policji;
- 10) współpracę ze szkolną pielęgniarką;
- 11) przestrzeganie zasad higieny i pracy w szkole;
- 12) inicjowanie przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia;
- 13) spotkania i konsultacje indywidualne rodziców, nauczycieli z pedagogiem szkolnym;

- 14) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez udział w szkoleniach i warsztatach;
- 15) realizację działań w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo dzieci oraz uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia dziecka i ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom i uczniom przebywającym w szkole, sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, boisku, na stołówce szkolnej;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnego segmentu dla dzieci z oddziału przedszkolnego;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie dzieciom i uczniom warunków do spożycia posiłków;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku szkoły, placu zabaw, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych oraz rozkładu zajęć w oddziale przedszkolnym do zasad higieny pracy umysłowej dzieci i uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) zapewnienie opieki podczas organizowanych przez szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki;
- 14) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach.

3. Obiekt szkoły jest kontrolowany, remontowany i modernizowany.

4. Pracownia komputerowa wyposażona jest w program chroniący uczniów korzystających z Internetu przed nieodpowiednimi treściami.

5. W widocznym miejscu w szkole umieszczone są numery telefonów instytucji działających w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 12. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) właściwego nadzoru nad uczniami biorącymi udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
- 2) niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 3) przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 4) zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole Podstawowej w Antoniowie;
- 5) przestrzegania zasad ujętych w szkolnym regulaminie organizacji wycieczek;
- 6) kontrolowania właściwej postawy uczniów w czasie zajęć, korygowania zauważonych nieprawidłowości w postawie ucznia, dbania o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;;
- 7) ustalenia zasad korzystania z sali lekcyjnej;
- 8) pełnienia opieki nad uczniami podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 9) pełnienia opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów oraz regulaminem dyżurów nauczycielskich;
- 10) pełnienia opieki nad dziećmi i uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły, poza miejscowością a także podczas organizowanych różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki;
- 11) nie pozostawiania dzieci i uczniów bez opieki w trakcie prowadzonych zajęć;
- 12) udzielenia dziecku i uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 13) dbania o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 14) omawiania z dziećmi i uczniami zasad bezpieczeństwa w tym przepisów ruchu drogowego;
- 15) odbycia szkolenia w zakresie przepisów bhp;
- 16) zgłaszania niezwłocznie Dyrektorowi szkoły, wszelkich nieprawidłowości zagrażających zdrowiu i życiu dzieci i uczniów.

2. Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

3. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć nie może pozostawić dzieci lub uczniów bez opieki.

4. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie osoby dorosłej do Dyrektora szkoły lub sekretariatu. Jeżeli nie ma takiej

możliwości należy zadzwonić po Dyrektora, pielęgniarkę lub sekretarkę. Jeśli zaistnieje taka potrzeba należy udzielić mu pierwszej pomocy, a o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły i rodziców ucznia.

§ 13. 1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom zajęć zorganizowanych poza jej terenem, poprzez przydzielenie opiekuna/opiekunów spośród nauczycieli zgodnie z zasadami:

- 1) jeden opiekun dla grupy liczącej do 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 2) jeden opiekun dla grupy liczącej do 15 uczniów- jeżeli wycieczka udaje się poza miejscowość, a organizator wycieczki zapewnia drogowy środek transportu;
- 3) dwóch opiekunów dla grupy liczącej do 25 dzieci - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 4) dwóch opiekunów dla grupy liczącej do 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość;
- 5) dwóch opiekunów dla grupy liczącej do 25 dzieci - jeżeli wycieczka udaje się poza miejscowość a organizator wycieczki zapewnia drogowy środek transportu;
- 6) dwóch opiekunów dla grupy liczącej do 15 osób na wycieczkach rowerowych;
- 7) jeden opiekun na 5 uczniów, którzy ukończyli 16 rok życia + górski przewodnik turystyczny - wycieczki wysokogórskie;
- 8) jeden opiekun na 10 uczniów, którzy ukończyli 12 rok życia + górski przewodnik turystyczny - wycieczki piesze organizowane na terenach parków narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m npm.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 - 6, drugim opiekunem może być rodzic lub inna osoba pełnoletnia.

3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce mają zapewnioną opiekę w szkole.

4. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców.

5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

6. Wszystkie wyjścia i wyjazdy poza teren szkoły są odnotowywane w zeszycie wyjść.

7. Uczestnicy wycieczek objęci są ubezpieczeniem w ramach szkolnego ubezpieczenia

grupowego lub ubezpieczenia indywidualnego.

8. Na prośbę uczestników oraz na ich koszt, organizator zapewnia dodatkową polisę ubezpieczeniową.

9. Szczegółowe warunki organizowania przez szkołę form uwzględnionych w ust.1, określa regulamin wycieczek szkolnych.

§ 14. 1. Szkoła, na życzenie rodziców, może organizować uczniom zajęcia nauki pływania.

2. Koszt zajęć, o których mowa w ust. 1, ponoszą rodzice ucznia.

3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiadają ratownicy, instruktorzy oraz wyznaczeni przez Dyrektora szkoły opiekunowie.

4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas transportu na basen lub pływalnię, odpowiadają opiekunowie.

5. Na zajęciach, o których mowa w ust. 1, pod opieką jednego opiekuna może znajdować się maksymalnie 15 uczniów.

§ 15. 1. Szkoła - dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) opracowanie i realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz programów nauczania lub programu wychowania przedszkolnego- dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia lub dziecka;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 5) zajęcia rewalidacyjne - prowadzone za zgodą rodziców;
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 7) dla dzieci i uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji;
- 8) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Szczegółowe warunki organizacji nauczania uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 16. 1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną służącą wspomaganie rozwoju dziecka i ucznia.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów za zgodą rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom dzieci i uczniów oraz nauczycielom.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły ustalając formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

6. Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz wymiar godzin poszczególnych zajęć realizowane są za zgodą organu prowadzącego szkołę.

7. Pracownicy szkoły w trakcie bieżącej pracy, są zobowiązani do niezwłocznego sygnalizowania Dyrektorowi szkoły, potrzeby objęcia dziecka lub ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijające umiejętność uczenia się - organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia - organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 4) zajęć specjalistycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym:
 - a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba

uczestników nie może przekraczać 5,

b) zajęć logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4,

c) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapeutycznych), organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

- 5) porad, konsultacji i warsztatów prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

9. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji;
- 4) obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 5) porad i konsultacji.

10. Godzina zajęć realizowanych z uczniem w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej trwa 45 min. Zajęcia, mogą być prowadzone w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

11. Szczegółowe warunki dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 17. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2-4 działa według odrębnych ról, uchwalonych

przez te organy nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Opolski Kurator Oświaty.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 18. 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 9) występowanie do Opolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 11) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać w kolejnym roku szkolnym;
- 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 17) organizowanie indywidualnego nauczania uczniowi na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 20) planowanie i przeprowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych

nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 19. 1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 12.

5. Obowiązkiem przewodniczącego Rady Pedagogicznej jest:

- 1) przygotowanie, zwołanie i prowadzenie zebrania rady;
- 2) podpisywanie uchwał;
- 3) realizowanie podjętych uchwał;
- 4) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał;
- 5) informowanie Rady Pedagogicznej o stopniu realizacji podjętych uchwał;
- 6) podpisywanie protokołów z zebrań rady;
- 7) wstrzymywanie wykonania uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor szkoły).

6. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę potrzeb.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.

12. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady Rady Pedagogicznej prowadzi nauczyciel wyznaczony do zastępowania Dyrektora.

§ 20. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a) uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły,
 - b) promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli istnieją ku temu odpowiednie warunki,
 - c) promowania uczniów, którzy przystąpili do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, z których w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymali negatywną ocenę klasyfikacyjną;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia Statutu oraz jego zmian;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski ucznia pełnoletniego lub rodzica o udzielenie uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
- 11) ustalenie dodatkowych 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ustalenia innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 13) wzór jednolitego stroju uczniów;
- 14) proponowane przez Dyrektora szkoły formy zajęć do wyboru przez uczniów odbywających się w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 15) zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 16) ustalenia dotyczące średniej ocen warunkującej przyznanie stypendium za wyniki w nauce;
- 17) ustalenia wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 18) powierzenie stanowiska Dyrektora;
- 19) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 20) ocenę pracy Dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora szkoły;
- 21) wprowadzenie zajęć z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 22) wprowadzenie zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 23) przedłużenie okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- 24) skrócenie uczniowi okresu nauki;
- 25) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.

3. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskami:

- 1) do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły;
- 2) w sprawach organizacji:
 - a) zajęć dodatkowych,
 - b) zajęć z języka obcego nowożytnego,
 - c) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora, nauczyciela - wniosek ma charakter wiążący;
- 4) wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;

- 5) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
- 6) nadanie imienia szkole;
- 7) dotyczącymi organizacji pracy przedszkola - ramowego rozkładu dnia.

4. Do pozostałych kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia w szkole nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
- 2) przygotowanie projektu Statutu szkoły albo jego zmian;
- 3) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły;
- 4) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji odwoławczej rozpatrującej odwołanie od odmowy przyjęcia do szkoły ucznia przybywającego z zagranicy;
- 5) wskazanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej w zespole oceniającym odwołanienuczyciela od oceny pracy;
- 6) określenie sposobu / sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminów dla ucznia;
- 7) zgłoszenie kandydata na członka komisji dyscyplinarnej;
- 8) postanawianie o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III;
- 9) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 10) postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 11) postanowienie o promowaniu w ciągu roku szkolnego do klasy programowo wyższej ucznia klasy I lub II.

5. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na:

- 1) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
- 2) egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) powtórzenie przez ucznia klasy;
- 4) realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat;

5) powtórzenie przez ucznia ostatniej klasy i przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

§ 21. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

4. Na wniosek Dyrektora szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.

6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 6) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 7) prawo do opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dodatkowych dni wolnych od zajęć.

§ 22. 1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole (w tym sposób organizacji i realizacji działań), określa Regulamin wolontariatu będący odrębnym dokumentem.

§ 23. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców uczniów oraz dzieci z oddziału przedszkolnego.

2. Reprezentantem rodziców danej klasy jest, wybrana w wyborach tajnych, Rada oddziałowa.

3. Przedstawicielem rodziców danej klasy w Radzie Rodziców jest osoba wyłoniona spośród Rady oddziałowej w trybie zgodnym z Regulaminem Rady Rodziców.

4. Każda klasa jest reprezentowana w Radzie Rodziców przez jednego rodzica - członka Rady oddziałowej.

5. Rada Rodziców liczy tyle członków, ile jest oddziałów w szkole.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 2) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

7. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 2) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 3) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 5) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.

8. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty;
- 2) występowanie do Dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły;
- 3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.

9. W zakresie pozostałych kompetencji Rada Rodziców ma możliwość:

- 1) występowania do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 2) udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez Dyrektora szkoły w związku

z wypadkiem ucznia.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rada Rodziców określa w swoim regulaminie.

11. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24. 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji.

5. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.

6. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 25. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Arkusz organizacyjny szkoły uwzględnia także szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego.

3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor, uwzględniając przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

6. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, organ prowadzący zatwierdza arkusz po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 26. 1. Szkoła pracuje w systemie jednozmianowym.

2. O organizacji tygodnia pracy decyduje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

4. Dyrektor szkoły powiadamia przed rozpoczęciem ferii letnich, organ prowadzący szkołę, uczniów i ich rodziców o organizacji tygodnia pracy.

§ 27. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres obejmuje miesiące: wrzesień – styczeń;
- 2) II okres obejmuje miesiące: luty – do zakończenia roku szkolnego.

3. Daty określające długość trwania danego okresu, ustala Rada Pedagogiczna na konferencji sierpniowej poprzedzającej dany rok szkolny. Ustalenia podaje się do wiadomości na pierwszych zebraniach klasowych.

4. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich

oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. O liczbie utworzonych oddziałów w danym roku szkolnym decyduje organ prowadzący szkołę.

3. O liczbie uczniów w klasach IV-VIII, decyduje organ prowadzący szkołę.

4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach I – III, są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

6. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

7. Pożądane jest prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania na każdym etapie edukacyjnym.

8. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
- 2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

9. Wnioski, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 3, nie mają dla Dyrektora charakteru wiążącego.

10. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.

11. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

12. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej Rady Rodziców.

13. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora szkoły,

którego decyzja jest ostateczna.

§ 29. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Szczegółowy plan obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów określa tygodniowy rozkład zajęć a w oddziale przedszkolnym - ramowy rozkład dnia.

6. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

7. Przerwy śródlekcyjne trwają od 5 do 15 minut, czas trwania poszczególnych przerw ustala Dyrektor szkoły.

§ 30. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Dodatkowymi zajęciami dydaktycznymi są;

- 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII,
- 7) zajęcia z religii,
- 8) zajęcia “ Wychowanie do życia w rodzinie”.

4. Zajęcia dodatkowe organizowane są za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 31. 1. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy na:

- 1) zajęciach z informatyki, języków obcych nowożytnych w przypadku oddziału liczącego więcej niż 24 uczniów;
- 2) zajęciach z wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów.

2. Zajęcia z informatyki i z języków obcych, mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej do 24 uczniów. Przy podziale na grupy należy uwzględnić odpowiednio: liczbę stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej lub stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

3. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej do 26 uczniów.

4. W przypadku oddziału liczącego nie więcej niż odpowiednio 24, 26 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust.1 pkt 1-2, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.

§ 32. 1. Nauczanie w zakresie danego etapu edykacyjnego, może odbywać się w klasach łączonych w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej.

2. Szczegółowe warunki dotyczące łączenia klas określają przepisy prawa oświatowego.

§ 33. 1. Szkoła organizuje naukę języka mniejszości narodowej – niemieckiego oraz naukę własnej historii i kultury, zgodnie z przepisami prawa ustawowego w tym zakresie.

2. W realizacji zadań umożliwiających podtrzymywanie tożsamości narodowej uczniów należących do mniejszości narodowej szkoła współdziała z organizacją mniejszości narodowej.

3. Nauka języka mniejszości narodowej- niemieckiego, jest prowadzona w formie dodatkowej nauki języka mniejszości.

4. W oddziale przedszkolnym nauka języka mniejszości narodowej- niemieckiego, odbywa się jako dodatkowe zajęcia dla dziecka w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Dyrektor szkoły, może ze względów organizacyjnych zdecydować, o organizacji nieodpłatnych zajęć mniejszości narodowej - języka niemieckiego, poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

6. Nauczanie własnej historii i kultury jest związane z nauczaniem języka mniejszości i nie można z niego zrezygnować pozostając jedynie przy nauczaniu języka.

7. Naukę języka mniejszości narodowej- niemieckiego, organizuje się na pisemny wniosek rodzica/rodziców lub pełnoletniego ucznia.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, dotyczy całego okresu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym lub całego okresu nauki ucznia w szkole.

9. Złożenie wniosku jest równoznaczne z:

- 1) w przypadku nauki języka mniejszości narodowej-niemieckiego, zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku nauki własnej historii i kultury- zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.

10. Rodzice dziecka/ucznia lub pełnoletni uczeń, mogą złożyć pisemnie oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości oraz nauki własnej historii i kultury.

11. Nauka języka mniejszości jest prowadzona na poziomie danej klasy, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 7 uczniów.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż 7, nauczanie języka mniejszości może odbywać w grupach międzyklasowych lub za zgodą organu prowadzącego

szkołę w klasach lub grupach liczących mniej niż 7 uczniów / dzieci.

13. Zajęcia z języka mniejszości narodowej - niemieckiego, podlegają ocenie.

14. Ocena z zajęć języka mniejszości- niemieckiego, jest wliczana do średniej ocen ucznia i jest umieszczana na świadectwie w miejscu przeznaczonym na oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Ocena z tego przedmiotu ma wpływ na promocję ucznia i ukończenie szkoły.

15. Ocena z przedmiotu „własna historia i kultura”, jest wliczana do średniej ocen ucznia i umieszczana na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena ta nie wpływa na promocję ucznia i ukończenie szkoły przez ucznia.

16. Szczegółowe warunki organizacji nauczania języka mniejszości narodowej oraz naukę własnej historii i kultury, określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 34. 1. Szkoła, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Nauka religii organizowana jest na życzenie rodziców.

3. Rodzice zgłaszają udział dziecka lub ucznia w lekcjach religii składając pisemną deklarację.

4. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona w każdym momencie.

5. W szkole zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć, a w oddziale przedszkolnym w ramowym rozkładzie dnia.

6. W przypadku organizowania w parafii w Ozimku rekolekcji wielkopostnych, uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu uczestniczenia w tych rekolekcjach. W czasie trwania rekolekcji szkoła zapewnia uczniom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii, zostaną objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w bibliotece lub świetlicy szkolnej.

8. Lekcje religii organizowane są dla grupy liczącej nie mniej niż 7 uczniów.

9. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii w grupach łączonych.

10. Nauka religii w oddziale przedszkolnym, odbywa się w wymiarze 1 godziny tygodniowo, realizowanej w czasie dwóch 30 minutowych zajęć.

11. Na wniosek rodzica mogą zostać zorganizowane zajęcia z etyki.

12. Uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki.

13. Zajęcia z religii i etyki podlegają ocenie.

14. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć religii wliczane są do średniej ocen.

15. Ocena z religii nie wpływa na promocję ucznia.

16. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 35. 1. W szkole organizowane są zajęcia wychowanie do życia w rodzinie, na których realizowane są treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej, metod i środków świadomej prokreacji.

2. Zajęcia o których mowa w ust 1, są realizowane w klasach IV–VIII.

3. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.

4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.

5. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

6. Zajęcia są organizowane w oddziałach liczących nie więcej niż 28 uczniów.

7. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie, nie wpływają na promocję ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

8. Informacji o uczestnictwie w zajęciach nie umieszcza się w arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwie.

§ 36. Dyrektor szkoły, dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym takie nauczanie, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 37. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor szkoły, może zezwolić uczniowi szczególnie uzdolnionemu na indywidualny program lub tok nauki. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 38. 1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia.

2. Zadaniem szkoły w zakresie doradztwa zawodowego jest:

- 1) przygotowanie uczniów do aktywnego wchodzenia w życie gospodarcze, do świadomego stanowienia o sobie, wytyczenia własnej drogi rozwoju poprzez aktywne wzmocnianie swoich mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wyposażenie uczniów w umiejętność podejmowania odważnych samodzielnych decyzji, umiejętność uczenia się przez całe życie, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- 3) wyposażenie absolwenta w wiedzę z zakresu systemu kształcenia, ofert szkół ponadpodstawowych, ukierunkowania się na wybór języków obcych, świata zawodów, a także struktury rynku pracy.

3. Doradztwo zawodowe realizowane jest podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 39. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu oraz inne okoliczności szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Liczba uczniów w grupie, na zajęciach świetlicowych, pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 osób.

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

4. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.

5. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
- 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

6. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy.

§ 40. 1. Na życzenie rodziców szkoła może zorganizować w formie cateringu dożywianie dzieci.

2. Wysokość opłat za posiłki ustala z zewnętrzną firmą Dyrektor szkoły.

3. W celu umożliwienia spożycia posiłku, w szkole organizuje się 15 minutową przerwę zwaną „obiadową”.

4. Warunki korzystania z formy dożywiania, o której mowa w ust. 1, określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 41. 1. Szkoła, w celu poprawy jakości swojej pracy, może prowadzić działalność innowacyjną, polegającą na stosowaniu w procesie kształcenia nowatorskich rozwiązań programowych,

organizacyjnych lub metodycznych mających na celu:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności w tym kreatywności uczniów;
- 3) rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

2. Obowiązkiem Dyrektora szkoły w zakresie działań innowacyjnych podejmowanych w szkole, jest stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej szkoły.

3. Prowadzone innowacje nie mogą:

- 1) naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w przepisach prawa oświatowego;
- 2) pozbawiać ucznia możliwości uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach;;
- 3) zmieniać zasad przyjmowania uczniów do szkoły oraz przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego.

4. Szczegółowe warunki prowadzenia działalności innowacyjnej w szkole, określa regulamin szkolnej działalności innowacyjnej.

§ 42. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.

3. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i imediatki;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 8) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów oraz zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych;
- 9) udział w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły;
- 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie w nich nawyku czytania i uczenia się;
- 11) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych.

4. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory;
- 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;
- 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
- 4) inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. Zasady i terminy jej przeprowadzania określa organ prowadzący szkołę.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) z uczniami, poprzez:
 - a) zakup (lub sprowadzanie) szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem,
 - b) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) udzielanie bieżącej informacji nt. nowości wydawniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu (czasopisma, wideoteka, księgozbiór podręczny),
 - e) udzielanie informacji wychowawcom i Radzie Pedagogicznej o stanie czytelnictwa uczniów i nauczycieli,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki,
 - b) udzielanie informacji o czytelnictwie wśród młodzieży,
 - c) udostępnienie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (Statutu, Programu wychowawczo – profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego);
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) udział uczniów w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy
 - b) z biblioteki publicznej;
 - c) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - d) udział uczniów w spotkaniach autorskich organizowanych przez bibliotekę publiczną,
 - e) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

6. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

9. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej.

10. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły.

11. Zasady korzystania z biblioteki, w tym zasady udostępniania uczniom podręczników,
12. materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych określa regulamin biblioteki.

§ 44. 1. Pomoc materialna udzielana uczniom ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, udziela uczniom Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku, na zasadach określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Ozimku.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

- 1) stypendium za wyniki w nauce;
- 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły, do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.

6. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 45. 1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

4. Do obowiązków rodziców należy także:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

5. Rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami;
- 6) działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez jej regulamin;
- 7) występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 46. 1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje na początku każdego roku szkolnego zespół nauczycieli i rodziców powoływany przez Dyrektora szkoły.

3. Program, o którym mowa w ust. 1, uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.

4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) konsultacje indywidualne - w miarę bieżących potrzeb;
- 2) zebrania oddziałowe z wychowawcą klasy, organizowane co najmniej dwa razy w danym okresie roku szkolnego;
- 3) dni otwarte;
- 4) kontakt telefoniczny;
- 5) dostarczanie w każdym okresie nauki rodzicom uczniów klas I-III, szczegółowej oceny opisowej;
- 6) organizowanie oddziałowych rad rodziców oraz szkolnej Rady Rodziców;
- 7) włączanie rodziców do prac społecznych na rzecz klasy i szkoły;
- 8) pedagogizację rodziców;
- 9) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) pomoc w organizacji imprez szkolnych i klasowych oraz udział w nich;
- 11) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
- 12) współpracę w zakresie tworzenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 13) możliwość występowania Rady Rodziców z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 14) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców.

6. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy szkoły w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

7. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.

8. Indywidualne konsultacje odbywają się w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji.

9. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy szkoły

w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

10. Rodzice ponoszą finansowo-prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

§ 47. 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor.

§ 48. 1. Współpraca szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ozimku polega na:

- 1) prowadzeniu w szkole przez pracowników poradni, na podstawie pisemnego zgłoszenia Dyrektora szkoły, zajęć w następujących formach:
 - a) zajęć dla dzieci i uczniów:
 - zajęć grupowych (np. psychoedukacyjnych, integracyjnych),
 - badań przesiewowych wzroku, słuchu i mowy,
 - zajęć zawodoznawczych,
 - obserwacji dziecka lub ucznia w trakcie zajęć lekcyjnych,
 - konsultacji trudnych przypadków;
 - b) zajęć dla rodziców:
 - zajęć grupowych (np. edukacyjnych warsztatów umiejętności wychowawczych),
 - indywidualnych konsultacji,
 - c) zajęć dla nauczycieli:
 - zajęć grupowych (szkolenie dla Rady Pedagogicznej),
 - indywidualnych konsultacji (mogących się odbywać także na terenie poradni),
 - zespołów wychowawczych i zadaniowych,
 - konsultacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
- 2) diagnozowaniu dzieci i uczniów w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz planowania dalszych działań.

2. Podstawę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole stanowią wydawane

przez poradnie:

- 1) orzeczenia w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania;
- 2) opinie w następujących sprawach:
 - a) wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły lub odroczenia go,
 - b) pozostawienia ucznia klas I-III drugi rok w tej samej klasie,
 - c) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych dziecka,
 - d) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub dysleksją z nauki drugiego języka obcego,
 - e) dostosowania warunków egzaminów do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - f) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - g) przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu ósmoklasisty,
 - h) objęcia dziecka lub ucznia odpowiednio zindywidualizowaną ścieżką realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

§ 49. 1. W szkole, za zgodą Dyrektora oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje dziecięce i młodzieżowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami, w tym w zakresie działalności innowacyjnej, za zgodą Dyrektora szkoły.

3. Warunki współpracy uzgadniane są pomiędzy Dyrektorem szkoły a przedstawicielem organizacji, o których mowa w ust. 1, po konsultacji z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

4. Zakres i formy współpracy, o której mowa w ust. 1-2, są zgodne ze Statutem szkoły oraz statutem danej organizacji.

5. Prowadzone działania w szkole przez organizacje, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli są nieodpłatne z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Stowarzyszenia i inne organizacje mogą prowadzić w szkole działalność odpłatną, na zasadzie dobrowolności udziału ucznia oraz za zgodą jego rodziców.

7. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 50. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 51. 1. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, w którym:

- 1) realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
- 2) przygotowuje się dzieci do podjęcia nauki w szkole.

2. Zapisy dotyczące oddziału przedszkolnego zawiera Statut szkoły.

3. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych - na wspólny wniosek Dyrektora szkoły i Rady Rodziców - w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły.

5. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku bezpłatnie przez 5 godzin dziennie.

6. W ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowane są zajęcia z języka obcego nowożytnego – języka angielskiego oraz języka mniejszości narodowej- języka niemieckiego.

7. Na życzenie rodziców organizowane są zajęcia religii/etyki.

8. Za zgodą organu prowadzącego szkołę czas pracy oddziału przedszkolnego może być dłuższy niż 5 godzin dziennie. W przypadku wydłużenia czasu pracy oddziału, pobyt dziecka 6 letniego jest nieodpłatny.

9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego programu wychowania przedszkolnego.

10. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych, powinien być dostosowany

do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

13. Sposób prowadzenia przez nauczyciela oddziału przedszkolnego dokumentacji regulują odrębne przepisy.

14. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 5 do 6 lat.

15. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

16. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

17. Dyrektor powierza oddział przedszkolny opiece jednemu lub dwóm nauczycielom.

18. Nauczyciel oddziału organizuje w ciągu roku szkolnego co najmniej trzy spotkania z rodzicami.

19. Nieusprawiedliwiona, co najmniej 50 % nieobecność dziecka w miesiącu podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym jest równoznaczna z niespełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

20. Niespełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

21. W roku poprzedzającym naukę w klasie I, przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

22. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 52. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) przyprawdzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub do pisemnego upoważnienia w tym zakresie innych osób pełnoletnich;
- 2) przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi- wyklucza się pozostawienie samych
- 3) dzieci przed budynkiem lub w szatni;
- 4) niezwłocznego zgłoszenia nauczycielowi faktu odbioru dziecka;

- 5) powiadomienia o terminie nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka;
- 6) złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 25 % dni w miesiącu kalendarzowym;
- 7) przeprowadzania na zajęcia tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do jego niezwłocznego odebrania;
- 8) powiadamiania nauczyciela lub Dyrektora szkoły w przypadku choroby zakaźnej dziecka.

2. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

3. W przypadku nieodebrania dziecka o czasie Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

4. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz – w razie potrzeby – za zgodą Dyrektora inne osoby pełnoletnie.

5. Szczegółowe informacje dotyczące liczby opiekunów podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły określają zapisy w § 13 niniejszego Statutu.

6. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) udzielić pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym wychowankom;
- 2) powiadomić rodziców dziecka;
- 3) niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.

7. Dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego nie są podawane żadne leki.

§ 53. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

- 1) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
- 2) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych;
- 3) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie;
- 4) stosowania się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela.

2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć, w tym zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uzyskania wsparcia w ramach organizowanej w szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 54 . 1. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego Dyrektor szkoły może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jeżeli szkoła spełnia warunki określone w opinii wczesnego wspomagania.

2. Wczesne wspomaganie ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

3. Wczesne wspomaganie organizuje się na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej wydanej na wniosek rodziców dziecka.

4. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Szczegółowe warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 55. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 56. 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań w szczególności:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i wewnątrzszkolnym ocenianiem;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną

na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie go do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w Samorządzie Uczniowskim;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, wsi i miasta;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z innymi nauczycielami – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 20) współpracę z biblioteką w celu rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora

szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 57. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek;
- 7) przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 8) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz przekazywanie wychowawcy klasy informacji w tym zakresie;
- 9) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 10) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 12) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
- 13) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.

4. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ozimku i poradniami specjalistycznymi;
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci.

5. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia logopedyczne należy:

- 1) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach, dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 2) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy ze specjalistami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
- 3) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 4) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań

i potrzeb,

- d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - e) zapoznanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji;
- 2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:
- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - e) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej,
 - g) indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - h) opracowanie planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 - i) składanie do Dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu ich kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów klasy VII i VIII;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) udzielanie porad rodzicom.

- § 58.** 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Zespół może być powołany na czas określony lub nieokreślony.
 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
 4. Przewodniczący zespołu może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
 5. Zespół określa plan pracy zespołu oraz zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
 6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
 7. W szkole powołuje się następujące stałe zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół do spraw ewaluacji;
 - 2) zespół do spraw programów nauczania oraz programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) zespół edukacji wczesnoszkolnej;
 - 4) zespół matematyczno – przyrodniczy;
 - 5) zespół humanistów;
 - 6) zespół do spraw wychowawczych i bezpieczeństwa;
 - 7) komisję do spraw zbiorów bibliotecznych;
 - 8) zespół do spraw inwentaryzacji;
 - 9) zespół do spraw promocji szkoły.

ROZDZIAŁ 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 59. 1. Ocenianiu w szkole podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego

oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach, a także zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 60. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przekazywane są w terminie:

1. uczniom – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych;
2. rodzicom – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.

3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1-3, mogą być przekazywane ustnie lub w formie wydruku papierowego.

5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu, zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie. Z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

6. Informacje, o których mowa w ust. 1-3, udostępniane są:

- 1) na stronie internetowej szkoły;
- 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
- 3) w formie wydruku papierowego udostępnianego w sekretariacie szkoły;
- 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

7. Informację o zebraniach z rodzicami przekazuje się w następujący sposób:

- 1) ustnie uczniom klas IV-VIII;
- 2) uczniom klas I-III - poprzez wpisanie informacji do zeszytu kontaktów z rodzicami;
- 3) wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

§ 61. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika oraz zeszytu ucznia, dzienniczka ucznia, zeszytu kontaktów z rodzicami – w przypadku uczniów klas I-III, bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach:

- 1) uczeń otrzymuje do wglądu oryginały sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych podczas omawiania wyników tych prac;
- 2) rodzic otrzymuje do wglądu oryginały prac, o których mowa w ust. 3, w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą;
- 3) na prośbę ucznia lub rodzica, kopie prac, o których mowa w ust. 3, są udostępniane do domu.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności pracownika pedagogicznego szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

5. O ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:

- 1) na zebraniach z wychowawcą - rodzice otrzymują w formie pisemnej, oceny z poszczególnych

zajęć edukacyjnych i zachowania;

- 2) podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą lub nauczycielami rodzice mogą uzyskać informację ustną o ocenach;
- 3) pisemnie, notatką w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie kontaktów z rodzicami w przypadku uczniów klas I-III. Informacje rodzic potwierdza podpisem;
- 4) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem);
- 5) na zebraniach z wychowawcą oraz podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą lub nauczycielami - rodzice otrzymują w formie ustnej informacje dotyczące postępów i trudności ucznia w nauce a także informacje o jego szczególnych uzdolnieniach.

§ 62. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

4. Przypadki, o których mowa w ust. 1-3, określają przepisy prawa oświatowego.

§ 63. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego okresu,
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - c) końcowe z zajęć edukacyjnych - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji,
 - d) końcowe zachowania – jest to ocena klasyfikacyjna ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

3. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 64. 1. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną, roczną i końcową.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie 7 dni poprzedzających zakończenie I okresu z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W latach szkolnych, w których w miesiącu styczniu przypadają ferie zimowe, klasyfikacja śródroczna, odbywa się w okresie 7 dni poprzedzających datę rozpoczęcia ferii zimowych.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania.

6. Klasyfikację roczną przeprowadza się w okresie 7 dni poprzedzających zakończenie II okresu.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej w okresie 7 dni poprzedzających zakończenie II okresu.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

10. Jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

§ 65. 1. Przyjmuje się do stosowania, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stopnie rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wyrażone w skali:

- 1) stopień celujący: 6- cel;
- 2) stopień bardzo dobry: 5- bdb;
- 3) stopień dobry: 4 – db;
- 4) stopień dostateczny: 3 - dost;
- 5) stopień dopuszczający: 2 - dop;
- 6) stopień niedostateczny: 1 – ndst.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 66. 1. Ustala się do stosowania w klasach IV-VIII, stopnie bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 65 niniejszego Statutu.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

3. Celem oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 67. 1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej oraz w realizowanym programie nauczania,
 - b) samodzielnie zdobył lub opracował dodatkowe wiadomości,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności,

- d) rozumie korelacje zachodzące między treściami różnych przedmiotów,
 - e) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim,
 - f) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował na bardzo wysokim poziomie wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, a także sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w program nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych,
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki – brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie

się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Oceniając ucznia niepełnosprawnego należy brać pod uwagę przede wszystkim jego wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości.

§ 68. 1. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) prace pisemne:
 - a) sprawdziany oraz testy - czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji - może być niezapowiedziana,
 - c) referaty;
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia, prezentacje, referaty,
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) projekty grupowe;
- 5) samodzielnie lub grupowo wykonywane prace takie jak: modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty;
- 6) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, podręcznika, przyrządów, długopisu itp.);;
- 7) zadania domowe.

2. Ocenie podlega udział ucznia w konkursach, olimpiadach, zawodach.

3. Prace plastyczne i techniczne uczeń ma obowiązek oddać do oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela.

4. Prace pisemne uczniów, przechowuje się do końca danego roku szkolnego.

§ 69. Określa się wymaganą w okresie liczbę ocen bieżących dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny;

- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;
- 4) cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen.

§ 70. 1. Przyjmuje się dla wszystkich klas jednolity sposób oceniania form aktywności ucznia. osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Przy ocenianiu sprawdzianów, testów i kartkówek stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów -stopień niedostateczny;;
- 2) 30% - 49% - stopień dopuszczający;
- 3) 50% - 69% - stopień dostateczny;
- 4) 70% - 84% - stopień dobry;
- 5) 85% - 97% - stopień bardzo dobry;
- 6) 98- 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – stopień celujący.

3. Nauczyciele zapowiadają sprawdziany lub testy z tygodniowym wyprzedzeniem, fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

4. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany lub testy, a w jednym dniu nie więcej niż jeden sprawdzian lub test, z zastrzeżeniem ust. 5

5. W przypadku, gdy na prośbę co najmniej połowy uczniów w klasie, zmieniono terminprzeprowadzenia sprawdzianu lub testu, liczba sprawdzianów w tygodniu lub dniu,może być zwiększona o liczbę przełożonych prac kontrynych.

6. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu, testu, z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole przez co najmniej tydzień, uczeń ten ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu, testu, w terminie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.

7. Po powrocie do szkoły nauczyciele pomagają uczniowi w nadrobieniu zaległości spowodowanej nieobecnością.

8. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu oraz testu.

9. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu, testu, z powodu nieobecności ucznia

w szkole, trwającej mniej niż tydzień, uczeń ten ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu, testu w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły.

10. Stopień trudności zadań sprawdzianów, testów i kartkówek zawiera wymagania na pełną skalę ocen.

11. Brak prac ucznia, określonych w § 68 niniejszego Statutu jest równoznaczne z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej.

12. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o otrzymanej ocenie z prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia ich pisania.

13. Dopuszcza się możliwość poinformowania ucznia o otrzymanej ocenie w innym terminie niż określony w ust. 11, w przypadku nieobecności nauczyciela oraz w okresie świąt i ferii.

§ 71. 1. Uczeń może jednokrotnie poprawić każdą otrzymaną ocenę z prac określonych w § 68 niniejszego Statutu, w terminie nie później niż dwa tygodnie od daty jej wystawienia lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

2. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel udziela uczniowi informacji o sposobach uzupełnienia wiedzy i ustala wspólnie z uczniem termin poprawy.

3. Przy poprawianiu oceny z odpowiedzi ustnej, sprawdzianu, testu lub kartkówki, ucznia obowiązuje ten sam zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

4. Każda ocena uzyskana w wyniku poprawy jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym.

5. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji, tzn.: musi posiadać podręcznik, zeszyt i odpowiednie przybory.

6. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną w przypadku, gdy brak materiałów określonych w ust. 1 uniemożliwia mu pracę na lekcji.

7. Uczeń ma możliwość zgłoszenia z danych zajęć edukacyjnych w każdym okresie, jednego „nieprzygotowania” (np) i jednego „braku zadania” (bz) bez podania przyczyny.

8. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji.

9. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i testów.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) bz – brak zadania;
- 3) nb- uczeń nieobecny;
- 4) „+” - w przypadku wykazania się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami w czasie zajęć edukacyjnych.

§ 72. Ustala się następujące zasady uzasadniania ocen bieżących:

- 1) oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy;
- 2) w przypadku, gdy uzasadnienie ocen w formie określonej w ust. 1 pkt 1 jest dla ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica, złożony w terminie 2 dni od daty otrzymania oceny - nauczyciel uzasadnia ocenę na piśmie, w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku.

§ 73. 1. Przyjmuje się do stosowania w klasach IV-VIII następującą, ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, skalę rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania z następującymi skrótami literowymi:

- 1) wzorowe - wz;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne - popr;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng.

2. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dzienniku zajęć w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.

§ 74. Przyjmuje się do stosowania w klasach IV – VIII ustaloną przez Radę Pedagogiczną, skalę bieżącej oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określoną w § 73 niniejszego Statutu.

§ 75. 1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków

szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie.

3. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie;
- 2) zachowanie ucznia podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) usprawiedliwienie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 4) przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
- 5) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 6) dbałość o dobre imię szkoły;
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 9) kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
- 10) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia warunki otrzymania oceny dobrej,
 - b) dba o dobre imię szkoły,
 - c) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - d) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym,
 - e) dba o piękno mowy ojczystej,
 - f) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej,
 - g) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska, w tym uczestniczy w akcjach charytatywnych i szkolnym wolontariacie,
 - h) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego,
 - i) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - j) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia warunki otrzymania oceny dobrej,
 - b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych,
 - c) czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego, działaniach na rzecz rozwoju szkolnego wolontariatu,
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) regularnie przygotowuje się do lekcji,
 - b) włącza się w prace na rzecz szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom,
 - c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny,
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - e) nie ma godzinnieusprawiedliwionych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy,
 - b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników szkoły i kolegów,
 - c) zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i poza nią,
 - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - e) nie ma godzinnieusprawiedliwionych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen,
 - b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę,
 - e) nie przekracza 25 godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
 - b) jest agresywny i wulgarny,
 - c) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w szkole,
 - d) ma powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych w okresie.

§ 76. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:

- 1) ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 2) wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
- 3) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej poprzedzającej datę rady klasyfikacyjnej;
- 4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 5) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

§ 77. 1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji, informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej, z podaniem jej uzasadnienia.

2. Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy w formie pisemnej, informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Na rodzicu spoczywa obowiązek odbioru i potwierdzenia podpisem informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych dziecka.

3. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje uczniowi i jego rodzicom, przekazuje wychowawca, na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji rocznej.

4. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji rocznej ucznia, stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:

- 1) wysyłanie pisma listem poleconym do rodziców ucznia przez sekretariat szkoły;
- 2) wpis informacji do zeszytu przedmiotowego ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej podpisem rodzica;
- 3) przekazanie pisemnej informacji w czasie spotkania z rodzicem, potwierdzonej podpisem rodzica.

5. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust 1, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena okresowa lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.

6. Ocena ustalona w sposób przewidziany w ust. 5 jest ostateczna w tym trybie postępowania.

7. Na 3 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną, wychowawcy klas informują uczniów o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

8. Przez ocena przewidywaną należy rozumieć ocenę zaproponowaną przez nauczyciela wystawioną na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

9. Przez ocenę ustaloną – należy rozumieć ocenę wystawioną za dany pierwszy okres nauki lub ocenę wystawioną za cały rok nauki, na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 78. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 79. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej, w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

7. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 80. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.

4. Warunkiem ubiegania się ucznia o ocenę wyższą niż przewidywana jest:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy niezwłocznie sprawdza spełnienie wymogów przez ucznia, określonych w ust. 4 pkt 1- 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów określonych w ust. 4 pkt 3-5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 1, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 pkt 1-5, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki określonych w ust. 4 pkt 1-5, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

11. Oceniony sprawdzian, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

14. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 81. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach zachowania.

3. Wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie dokonać analizy zasadności podania, którym mowa w ust. 2.

4. Wychowawca dokonuje analizy podania w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w niniejszym statucie. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

5. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy podania ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły, wychowawcy oddziałów, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.

6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 82. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83. 1. Uczeń klasy VIII przystępuje obowiązkowo do egzaminu ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej, na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty nie kończy szkoły.
5. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, określają odrębne przepisy oświatowe.

§ 84. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 85. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.

§ 86. 1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów niepełnosprawnych w normie intelektualnej oraz uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, odbywa się na zasadach zawartych w niniejszym statucie, określonych odpowiednio

dla uczniów w klas I –III oraz uczniów klas IV-VIII.

2. W stosunku do uczniów niepełnosprawnych mają dodatkowo zastosowanie uregulowania dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych, zwalniania z nauki dodatkowego języka oraz zajęć wychowania fizycznego, zawarte w przepisach prawa oświatowego.

3. Wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia klas I-VIII z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

4. O promowaniu ucznia, o którym mowa w ust. 3, do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu przez niego szkoły, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń, o którym mowa w ust. 3, nie przystępuje do egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6, może być zwolniony przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.

8. Uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, decyzją Rady Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców ucznia, można przedłużyć okres nauki:

- 1) jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
- 2) dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

9. Decyzję, o której mowa w ust. 8, Rada Pedagogiczna podejmuje w przypadku ucznia I etapu edukacyjnego do końca roku szkolnego w klasie III, a w przypadku ucznia II etapu

edukacyjnego do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 87. W klasach I- III ocenie podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, określone w podstawie programowej dla edukacji wczesnoszkolnej i w realizowanych programach nauczania;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 88. 1. Przyjmuje się do stosowania w klasach I-III, ustalone przez Radę Pedagogiczną stopnie bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny- 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

5. Ocenie towarzyszy komentarz słowny lub pisemny.

6. Ocena z religii jest wyrażona stopniem według skali obowiązującej w szkole w klasach IV-VIII.

7. Klasyfikacyjna śródroczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

8. Uczeń otrzymuje jedną klasyfikacyjną roczną ocenę opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz jedną klasyfikacyjną roczną ocenę opisową z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio

wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena opisowa z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania stanowi załącznik do dziennika w postaci wydruku sporządzonego komputerowo, podpisanego przez wychowawcę.

11. Klasyfikacyjna roczna ocena opisowa z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest zapisana w arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwie promocyjnym.

§ 89. 1. Uczeń klas I–III szkoły otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń może powtarzać klasę w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka.

3. Decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia, podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

4. Uczeń klasy I i II może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. Decyzję w sprawie promowania, o którym mowa w ust. 4, podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców.

§ 90. Sposobem wyróżniania uczniów klas I-III może być:

- 1) nagroda książkowa lub dyplom w każdej klasie na koniec roku szkolnego za wysoki poziom wiedzy i umiejętności i wzorowe zachowanie;
- 2) wpis na świadectwie promocyjnym w rubryce „szczególne osiągnięcia” za uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w:
 - a) zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza

formie wolontariatu.

ROZDZIAŁ 8 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 91. 1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia czystego stroju w tonacji stonowanej lub pastelowej. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.

2. Zabrania się:

- 1) noszenia zbyt krótkich spódnic, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolcami;
- 2) farbowania włosów, niestosownej fryzury, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii.

3. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

4. Na lekcjach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do noszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela oraz obuwia sportowego z bezpieczną podeszwą.

5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmiennie sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.

6. Strojem galowym uczniów obowiązującym podczas uroczystości szkolnych, jest biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

7. Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu.

§ 92. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka oraz przepisów prawa oświatowego.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora szkoły;
- 4) indywidualnego nauczania, wczesnego wspomaganie, indywidualnego toku nauki, po spełnieniu

wymagań określonych w odrębnych przepisach;

- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 6) zwolnienia z określonych zajęć edukacyjnych lub ćwiczeń, na podstawie opinii lekarza lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 8) zdawania egzaminów i poprawiania ocen na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 9) uzyskiwania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 14) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 15) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami zgodnie z własnymi potrzebami;
- 16) opieki podczas lekcji, podczas przerw międzylekcyjnych, w czasie pozalekcyjnych imprez szkolnych i wycieczek szkolnych;
- 17) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 18) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 19) zwracania się do Dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 21) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 22) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 23) korzystania z dni wolnych od zajęć edukacyjnych oraz korzystania z zajęć o charakterze opiekuńczo- wychowawczym organizowanych w tych dniach w szkole;
- 24) korzystania ze świetlicy szkolnej;
- 25) korzystania z form dożywiania przyjętych w szkole;
- 26) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu

do szkoły;

27) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;

28) pomocy materialnej.

3. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) Dyrektora szkoły.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

7. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 93. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 13) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 14) zachowywania czystego, estetycznego wyglądu;
- 15) troszczenia się o mienie szkoły – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 16) przestrzegania zasad dotyczących stroju;
- 17) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.

3. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w następującym terminie i formie:

- 1) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia;
- 2) usprawiedliwienie niepełnoletniego ucznia powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
- 3) usprawiedliwienie pełnoletniego ucznia, powinno być sporządzone w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy.

§ 94. 1. Uczniom nie wolno:

- 1) przychodzić do szkoły i przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem uczniów, którzy mają wskazania lekarskie do spożywania posiłku ze względu na stan zdrowia);
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków z przebiegu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
- 7) używać w szkole i na jej terenie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 8) zapraszać obcych osób do szkoły.

2. W szkole i na jej terenie, obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela i przekazanie go do depozytu u Dyrektora szkoły – aparat telefoniczny zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w dzienniku lekcyjnym.

4. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice ucznia.

5. Notoryczne łamanie zasad określonych w ust. 2, będzie miało wpływ na ocenę zachowania ucznia.

6. W sytuacji wymagającej pilnego kontaktu z rodzicem, uczeń ma prawo skorzystać z telefonu stacjonarnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

7. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych, za zgodą i na warunkach określonych przez kierownika i opiekunów wycieczki z rodzicami uczniów lub z pełnoletnimi uczniami.

8. Rodzice ucznia w przypadku, o którym mowa w ust. 7, ponoszą pełną odpowiedzialność za posiadany przez ucznia sprzęt.

§ 95. Uczeń w trakcie zajęć edukacyjnych powinien:

- 1) zachowywać należyłą uwagę;
- 2) nie rozmawiać z innymi uczniami;
- 3) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

- 4) wykonywać polecenia nauczyciela;
- 5) brać aktywny udział;
- 6) podniesieniem ręki sygnalizować chęć odpowiadania lub zapytania;
- 7) nie przerywać wypowiedzi innym uczniom;
- 8) zgłaszać nauczycielowi potrzebę wyjścia z klasy;
- 9) zgłaszać niezwłocznie złe samopoczucie;
- 10) nie jeść, nie pić napojów;
- 11) nie korzystać samowolnie z urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych bez pozwolenia nauczyciela;
- 12) po skończonej lekcji wyjść z klasy na polecenie nauczyciela.

§ 96. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora udzieloną na forum klasy;
- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) pochwałą Dyrektora wyrażoną publicznie wobec uczniów szkoły, Rady Pedagogicznej, rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) stypendium;
- 6) list pochwalny dla ucznia lub rodziców;
- 7) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
- 5) działalność w zakresie wolontariatu.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 97. 1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic może wnieść do Dyrektora szkoły zastrzeżenie, w terminie 7 dni od jej przyznania.

2. Zastrzeżenie złożone po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, zostanie odrzucone.

3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust.1, wraz z jego uzasadnieniem oraz prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy, uczeń lub jego rodzic składa w formie pisemnej.

4. Dyrektor sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 98.1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń Dyrektora szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:

- 1) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób;
- 2) używanie wyzwisk i wulgaryzmów wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 3) używanie telefonów i innych urządzeń niezgodnie z zasadami.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Szkoła ma obowiązek w formie ustnej lub pisemnej, powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

5. Karą stosowaną wobec ucznia może być:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły;
- 3) upomnienie ustne Dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy wobec uczniów szkoły;
- 4) pisemne upomnienie Dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 5) nagana Dyrektora szkoły;
- 6) pozbawienie pełnionych w klasie lub w szkole funkcji;
- 7) zakaz udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach;
- 8) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem przed przeniesieniem do innej szkoły;
- 9) przeniesienie do innej szkoły.

§ 99. 1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi, przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej.

2. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

3. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 100. 1. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły przez Oplskiego Kuratora Oświaty na pisemny wniosek Dyrektora szkoły w przypadkach gdy:

- 1) zastosowanie kar wymienionych w § 98 ust. 5 pkt 1–8, nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu poprzez:
 - a) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły,
 - b) dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie,
 - c) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycie pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - d) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - e) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) dopuszczenie się wielokrotnych kradzieży,
 - g) fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - h) porzucenie szkoły.

2. Dyrektor bezzwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, o wszczętej procedurze przeniesienia ucznia do innej szkoły.

§ 101. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, odracza rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

2. Dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek szkolny może być odroczone na wniosek rodziców oraz na podstawie tego orzeczenia, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Zasady odraczania obowiązku szkolnego regulują przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102. 1. Najważniejszymi uroczystościami tworzącymi ceremoniał szkolny są:

- 1) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
- 2) uroczystości szkolno-środowiskowe:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego, w tym ślubowanie uczniów klasy pierwszej,
 - b) zakończenie roku szkolnego, w tym pożegnanie uczniów ostatniej klasy szkoły,
 - c) Dzień Edukacji Narodowej,
 - d) rocznice (jubileusze) założenia szkoły,
 - e) spotkania świąteczne.

2. Elementem uroczystości związanej ze świętem narodowym jest odśpiewanie hymnu państwowego.

3. W celu uczczenia świąt państwowych na budynku szkoły wywieszane są flagi państwowe.

§ 103. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji Statutu, opracowuje tekst jednolity Statutu i upublicznia go społeczności szkolnej.

4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 104. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej w Antoniowie“, uchwalony 11.10. 2012 r. z późn. zm.

2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.